



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

ΕΚΤ: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Άξονας Προτεραιότητας:	2.2 Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους
Χρηματοδότηση:	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας & Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
Τίτλος Έργου:	«Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης»
Κωδικός Έργου (ΟΠΣ):	5183761

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για τη Σύναψη Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου**

Παλαιό Φάληρο, 24.04.2025
Αρ. Πρωτ.: 738

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ),

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- i. Του Ν. 4623/2019 » (ΦΕΚ Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα και ειδικότερα το άρθρο 59 αυτού, όπως ισχύει.
- ii. Του Π.Δ. 81/08.07.2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ Α' 119) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού.
- iii. Του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258), «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 18 αυτού, όπως ισχύει.
- iv. Του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- v. Του Ν.4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα : Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» και ιδίως, τις διατάξεις του Κεφ. ΚΖ' – "Οργάνωση και Λειτουργία Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας" (άρθρα 229 – 259 και άρθρο 473 παρ. 8)
- vi. Των άρθρων 72 και 73 του Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύουν.
- vii. Της παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α' 136), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του ν. 4009/2011 (Α' 195), που καταργήθηκε με το άρθρο 9 παρ. 23 του νόμου 4057/2012, και επανήρθε σε ισχύ με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν.4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159), καθώς και με την παρ. 1 του άρθρου 6 της από 30/12/2015 ΠΝΠ (ΦΕΚ Α' 184), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 4366/2016 (ΦΕΚ Α' 18) άρθρο δεύτερο.
- viii. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- ix. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως ισχύει.
- x. Του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 134) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 134), όπως ισχύει.
- xi. Του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133), «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97» (ΦΕΚ Α' 133), όπως ισχύει.

- xii. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.
 - xiii. Του Ν. 4172/2013 «Φορολογία Εισοδήματος επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 167), όπως ισχύει.
 - xiv. Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184), όπως ισχύει, και ειδικότερα το κεφάλαιο ΙΑ «Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα Διαύγεια» αυτού (άρθρα 75 επ.).
 - xv. Του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265), «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» όπως ισχύει.
 - xvi. Της Υ.Α. υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
 - xvii. Του Ν.4914/2022 (ΦΕΚ Α' 61), «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021 - 2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
 - xviii. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την παρούσα, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
2. Το ΦΕΚ ΥΟΔΔ 1384 22.12.2023 ορισμού του ΔΣ ΕΚΤ.
 3. Το ΦΕΚ ΥΟΔΔ 145 20.02.2024 Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία 54874 ΕΞ 2023/21.12.2023 απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ορισμός Προέδρου, αναπληρωτή Προέδρου και μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1384/2023).
 4. Τη ληφθείσα κατά την υπ' αριθμ. 2024/01/05.01.2024 Συνεδρίαση ΔΣ ΕΚΤ απόφαση επί του 2^{ου} και 3^{ου} θέματος σχετικά με τον διορισμό του Διευθυντή ΕΚΤ (ΑΔΑ: 94ΗΕ46ΜΓ35-ΝΔ5).
 5. Τη ληφθείσα κατά την υπ' αριθμ. 2024/02/11.01.2024 Συνεδρίαση ΔΣ ΕΚΤ απόφαση επί του 2^{ου} θέματος σχετικά με την κωδικοποίηση των εξουσιοδοτήσεων του Διευθυντή ΕΚΤ (ΑΔΑ: 9ΝΜ146ΜΓ35-ΘΥΔ).
 6. Τη ληφθείσα κατά την υπ' αριθμ. 2024/08/22.02.2024 Συνεδρίαση ΔΣ ΕΚΤ απόφαση επί του 2ου θέματος σχετικά με την συμπλήρωση και κωδικοποίηση των εξουσιοδοτήσεων του Διευθυντή ΕΚΤ (9ΗΣΗ46ΜΓ35-ΖΜΦ).
 7. Την απόφαση με αριθμό ΧΔ 9035/30-7-73 «Περί γενικών διατάξεων που αναφέρονται στην εκτέλεση, χρηματοδότηση κ.λπ. έργων και μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων».
 8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
10. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
11. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
12. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST10152/21 ADD 1
13. Το άρθρο 42 του Ν. 4772/2021 «Διαδικασία ένταξης και χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έργων και μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έργων και πρόγραμμα των χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΦΕΚ 14/Α/05.02.2021».
14. Του Ν.4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
15. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
16. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
17. Την υπ' αριθμ. 154839 ΕΞ 2021/06.12.2021 (ΑΔΑ: ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 όμοιας απόφασης.
18. Την υπ' αριθμ. 36595 ΕΞ 2021/13.10.2021 Απόφαση του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και τη λειτουργία του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» (Β' 4813).
19. Την από 14.01.2025 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών και του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ) για το Υπόεργο 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» και το Υπόεργο 3 με τίτλο «Διενέργεια Μετρήσεων Διοικητικών Βαρών με το Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους» του έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID «16929- Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης»
20. Την από 25.02.2025 3η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του Έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από

την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5183761 (Κωδικός ΠΔΕ: 2024ΤΑ01500001), της Δράσης με ID «16929 – Παροχή «πελατοκεντρικών» υπηρεσιών δημόσιας διοίκησης, μέσω της απλούστευσης και της βελτίωσης των διαδικασιών, βελτιώσεων στα συστήματα και της συμμόρφωσης με τις ευρωπαϊκές στρατηγικές και πολιτικές», στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΑΔΑ61ΣΟΗ-ΝΓ0).

21. Την υπ' αριθμ. 03/04.03.2025 απόφαση της 9ης συνεδρίας ΔΣ ΕΚΤ, με την οποία εγκρίθηκε η διαχείριση του έργου που περιλαμβάνει το Υποέργο 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» και το Υποέργο 3 με τίτλο «Διενέργεια Μετρήσεων Διοικητικών Βαρών με το Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους» του έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID «16929- Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης», καθώς επίσης ορίστηκε ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ) και ο Αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, συγκροτήθηκαν οι απαιτούμενες Επιτροπές και χορηγήθηκαν οι απαραίτητες εξουσιοδοτήσεις για την υλοποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» (ΑΔΑ:ΡΜ844ΜΓ35-ΔΩ4).
22. Την με αριθ. πρωτ. 418/10.03.2025 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» του έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) (ΑΔΑ: ΡΦΤΖ46ΜΓ35-7Λ3).
23. Την από 08.04.2025 4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του Έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5183761 (Κωδικός ΠΔΕ: 2024ΤΑ01500001), της Δράσης με ID «16929 – Παροχή «πελατοκεντρικών» υπηρεσιών δημόσιας διοίκησης, μέσω της απλούστευσης και της βελτίωσης των διαδικασιών, βελτιώσεων στα συστήματα και της συμμόρφωσης με τις ευρωπαϊκές στρατηγικές και πολιτικές», στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΑΔΑ 9Φ7ΥΗ-ΞΟ1).
24. Το ΦΕΚ Β' 221/28.01.2025 Έγκρισης του Προϋπολογισμού ΕΚΤ 2025 και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2025, όπως ισχύει.
25. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 821/Ε.Π/14.04.2025 έγγραφο σκοπιμότητας του Επιστημονικού Υπεύθυνου για την ενεργοποίηση θέσεων και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου.
26. Την με αρ. πρωτ. 722/23.04.2025 Απόφαση Διοίκησης ΕΚΤ σχετικά με την δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου (ΑΔΑ: 9Ο2Λ46ΜΓ35-Ψ6Θ).
27. Τις ανάγκες υλοποίησης του Υποέργου 2 «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, ως ακολούθως:

Α/Α	Αντικείμενο Συμβάσεων	Κωδικοί	Διάρκεια Συμβάσεων	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων
1	Ανάπτυξη και επικοινωνία διαδικασιών και υπηρεσιών του μηχανισμού υποστήριξης της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης	ΠΓ02/ΣΕΟΧ01	Από την ημερομηνία της σύμβασης έως 30.04.2026	ΠΕ ή ΤΕ Επιστημών Πληροφόρησης με εξειδίκευση σε βιβλιοθηκονομία και συστήματα πληροφόρησης	1
2	Τεκμηρίωση και υποστήριξη διαδικασιών εφαρμογής του μηχανισμού υποστήριξης της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης	ΠΓ02/ΣΕΟΧ02	Από την ημερομηνία της σύμβασης έως 30.04.2026	ΠΕ Ανθρωπιστικών Επιστημών	1

Ενδεχόμενη χρονική παράταση του Έργου δύναται να επεκτείνει και τη διάρκεια της σύμβασης.

Ημερομηνία δημοσιοποίησης: 24.04.2025

Τελική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: Δευτέρα 5 Μαΐου 2025.

Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης διατίθεται από το Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομόνων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου στο δικτυακό τόπο <https://registry.ekt.gr> και στο δικτυακό τόπο <http://www.ekt.gr/tenders>.

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1.1 Στο πλαίσιο της θεσμικής του αποστολής και των στρατηγικών του στόχων, το ΕΚΤ υλοποιεί το Υποέργο 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» και το Υποέργο 3 με τίτλο «Διενέργεια Μετρήσεων Διοικητικών Βαρών με το Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους» του έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID «16929- Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης».

Αναλυτικότερα, αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση δράσεων ενίσχυσης της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών (ΕΠΔΔ), που θεσμοθετήθηκε με το ν. 4961/2022 και, ειδικότερα, στο μέρος αυτής που αφορά στο Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας(ΠΓ).

Το Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας συστάθηκε με το αρ. 47 του ν. 4635/2019, βάσει του οποίου έχει ως κύρια αποστολή τη διενέργεια κυλιόμενων μετρήσεων και την αποτύπωση των διοικητικών βαρών.

Οργανώνεται σε τρία επίπεδα - μηχανισμούς:

(α) Συντονιστικός Μηχανισμός Παρατηρητηρίου, ρόλος που επιτελείται από τη Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών,

(β) Εκτελεστικός Μηχανισμός του Παρατηρητηρίου, ρόλος που έχει ανατεθεί στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ), που είναι εποπτευόμενο ΝΠΙΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Εθνική Αρχή του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος

(γ) Δίκτυο Συνεργατών Παρατηρητηρίου, που αποτελείται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, τα οποία συνεργάζονται με τον Συντονιστικό ή τον Εκτελεστικό Μηχανισμό για την υλοποίηση

συγκεκριμένων δράσεων του Παρατηρητηρίου ή για την εν γένει υποστήριξη του.

Στη βάση των προαναφερθέντων, κρίνεται απαραίτητη η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων προηγούμενων δράσεων (διενέργεια 2 πιλοτικών μετρήσεων για εκπαιδευτικούς σκοπούς, ανάπτυξη πλατφόρμας ΠΓ, διενέργεια μικρού πλήθους μετρήσεων σε συγκεκριμένους τομείς πολιτικής μέσω της συμφωνίας – πλαίσιο ΕΠΑΔ, έκδοση εκθέσεων) και η εξασφάλιση βιώσιμης λειτουργίας του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας

1.2 Στο πλαίσιο αυτό, το Υπόεργο 2 «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας», στο οποίο εντάσσεται η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, έχει ως κύριο στόχο:

1. Την ενίσχυση του ρόλου του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, με τη δημιουργία νέων λειτουργιών και ειδικότερα:
 - α. του Δείκτη Μέτρησης Γραφειοκρατίας (ΔΜΓ) και
 - β. του μηχανισμού για την υποστήριξη της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης, ως προς την εκτίμηση των διοικητικών βαρών
2. Τη διασφάλιση της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, μέσα από τη δημοσίευση μετρήσεων ευρέος φάσματος όσον αφορά στη συνολική λειτουργία της δημόσιας διοίκησης, με έμφαση σε αυτές που αφορούν στην επιχειρηματικότητα.

Επισημαίνεται ότι το ΕΚΤ, ως Εθνική Αρχή και φορέας του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος, έχει συμπεριλάβει στον κατάλογο των εθνικών στατιστικών που παράγει, τη Μέτρηση Διοικητικών Βαρών, προσδίδοντας στις μετρήσεις αυτές τα χαρακτηριστικά ποιότητας και αξιοπιστίας των επίσημων στατιστικών της χώρας.

1.3 Για την εκτέλεση των στόχων του έργου, το ΕΚΤ προχωρά στη σύναψη συμβάσεων με επιστημονικό προσωπικό, σε συνέχεια ανοικτών προσκλήσεων, προκειμένου να επιτευχθεί η υλοποίησή του εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι αποκλίσεων και να εφαρμοσθούν οι βέλτιστες λύσεις. Τα αντικείμενα των επιμέρους συμβάσεων απαιτούν τεχνογνωσία και εμπειρία σε εξειδικευμένες γνωστικές περιοχές και έχουν ενταχθεί στον συνολικό σχεδιασμό του έργου, με τρόπο που εξυπηρετείται ο υψηλός καινοτομικός τους χαρακτήρας και διασφαλίζεται η αρχή της οικονομίας.

1.4 Η παρούσα πρόσκληση αφορά στη σύναψη δύο (2) συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, διάρκειας από την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης έως τις 30.04.2026 και μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν και συνεντεύξεων που θα πραγματοποιηθούν, για την υλοποίηση συγκεκριμένων αντικειμένων, τα οποία αποτελούν τμήμα ευρύτερων δράσεων που αντάσσονται στο ως άνω Υπόεργο 2. Συγκεκριμένα, οι συνεργάτες που θα επιλεγούν θα συμβάλλουν στην υλοποίηση των ακόλουθων παραδοτέων του Έργου:

- Π.1.1: Πρότυπη μεθοδολογία και διαδικασίες μέτρησης διοικητικών βαρών
- Π.2.1: Σχεδιασμός Δείκτη Μέτρησης Γραφειοκρατίας
- Π.2.2: Αρχικός υπολογισμός Δείκτη Μέτρησης Γραφειοκρατίας
- Π.2.3: Έλεγχος ποιότητας και οριστικοποίηση Δείκτη Μέτρησης Γραφειοκρατίας
- Π.3.1: Μελέτη Εφαρμογής για την ανάπτυξη μηχανισμού υποστήριξης της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης
- Π.3.2: Μηχανισμός υποστήριξης της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης νομοσχεδίων ως προς τα διοικητικά βάρη

- Π.4.1. Πρότυπα templates για τη δημοσίευση των Εκθέσεων Μέτρησης Διοικητικών Βαρών
- Π.4.2. έως Π4.11: Επικυρωμένες Εκθέσεις Μέτρησης Διοικητικών Βαρών
- Π.4.12. έως Π4.21: Επικυρωμένες Εκθέσεις Μέτρησης Διοικητικών Βαρών
- Π.4.22: Ετήσια Έκθεση Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας με έτος αναφοράς το 2025

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.1 Γενικά προσόντα

- Όλοι οι συμμετέχοντες στη διαγωνιστική διαδικασία υποψήφιοι, εκτός από τους Έλληνες πολίτες, πρέπει να διαθέτουν, με ποινή αποκλεισμού, άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής, σύμφωνα με το 5.9 κατωτέρω.
- Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών αποκτηθέντες μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και, σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, πρέπει να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαχθεί ή να έχουν λάβει αναβολή από αυτές, καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθισόμενης σύμβασης.
- Να μην υπάρχει κώλυμα καταδίκης από αμετάκλητη ποινική απόφαση ή από υποδικία, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης / φακέλου συμμετοχής.

2.2 Περιγραφή Αντικειμένου Σύμβασης και Καθηκόντων και Ειδικά Απαιτούμενα Προσόντα

2.2.1 Αντικείμενο της θέσης με κωδικό ΠΓ02/ΣΕΟΧ01

«Προτυποποίηση διαδικασιών και επικοινωνία υπηρεσιών του μηχανισμού υποστήριξης της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης»

Ειδικότητα: Επιστήμονας Πληροφόρησης

Διάρκεια: από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 30.04.2026.

Ενδεχόμενη χρονική παράταση του Έργου δύναται να επεκτείνει και τη διάρκεια της σύμβασης.

Αριθμός Ατόμων: 1

Συνοπτική περιγραφή:

Ο/Η συνεργάτης/τιδα θα ενταχθεί στην ομάδα έργου για την υλοποίηση των εργασιών του Υποέργου 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» που υλοποιεί το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID «16929- Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης».

Ο/Η συνεργάτης/τιδα θα συμμετέχει στις εργασίες για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη μηχανισμού υποστήριξης της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης (Ενότητα

Εργασιών 3). Κύρια αρμοδιότητα είναι η δημιουργία και αρχική λειτουργία του μηχανισμού υποστήριξης της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης (ΑΣΡ). Οι εργασίες περιλαμβάνουν την αναγνώριση του διοικητικού περιβάλλοντος με στόχο να εγκαθιδρυθεί σχετικός δίαυλος επικοινωνίας για τη συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων, που έχει την αρμοδιότητα για τον ευρύτερο συντονισμό της διενέργειας της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης. Επίσης, στα καθήκοντα περιλαμβάνεται η καταγραφή των αναγκών των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων μέσω συναντήσεων εργασίας και η σύνταξη μελέτης εφαρμογής για την ανάπτυξη των κατάλληλων υπηρεσιών του μηχανισμού υποστήριξης της ΑΣΡ. Στο πλαίσιο αυτό, ο/η συνεργάτης/τιδα θα αναλάβει να αναπτύξει τα κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία και τις πρότυπες διαδικασίες για τη μέτρηση των βαρών που προκύπτουν από τη συμμόρφωση με (νέα) νομοθεσία καθώς και τα πρότυπα (templates) που θα χρησιμοποιούνται από τους επιμέρους φορείς για τον υπολογισμό και την αναφορά των βαρών. Τα εργαλεία μέτρησης θα παρέχονται από τον μηχανισμό υποστήριξης ΑΣΡ ως ολοκληρωμένες υπηρεσίες (διαδικασίες και αρχεία) ενώ θα συνοδεύονται από στοχευμένες δράσεις επικοινωνίας ή/και εκπαίδευσης στους εμπλεκόμενους φορείς.

Για την υλοποίηση των παραπάνω καθηκόντων, ο/η κατάλληλος/η υποψήφιος/ια θα πρέπει να διαθέτει γνώσεις και εμπειρία στην ανάπτυξη υπηρεσιών προς φορείς, στην αποτελεσματική υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας ή/και εκπαίδευσης, καθώς και γνώσεις και εμπειρία στην ανάπτυξη προτύπων και μεθοδολογικών εργαλείων στατιστικών μετρήσεων.

Ο/Η κατάλληλος/η υποψήφιος/ια οφείλει να επιδείξει ότι διαθέτει αυξημένο βαθμό ευθύνης και συνέπειας, ότι επιτυγχάνει αξιόπιστα αποτελέσματα με ελάχιστη καθοδήγηση, ότι αποδίδει αποτελέσματα εντός αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων, ότι αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και ότι επιδεικνύει ενδιαφέρον για συνεχή ανάπτυξη γνώσεων και ικανοτήτων. Κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό και επισημαίνεται ότι ο/η υποψήφιος/ια πρέπει να διαθέτει ευχέρεια στην επικοινωνία σε γραπτό και προφορικό λόγο και να διακρίνεται από ομαδικό πνεύμα. Επίσης, ο/η υποψήφιος/ια πρέπει να επιδείξει ότι έχει τη διάθεση και τη θέληση να ανταποκριθεί στη δυνατότητα να δουλέψει σε ένα δυναμικό και ευρέως αναγνωρίσιμο, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, περιβάλλον.

Απαιτούμενα Προσόντα (Υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού)

Τα απαιτούμενα προσόντα είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.

1. ΠΕ ή ΤΕ Επιστημών Πληροφόρησης με εξειδίκευση σε βιβλιοθηκονομία και συστήματα πληροφόρησης και Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της θέσης.
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην εφαρμογή μεθόδων και τεχνικών επικοινωνίας υπηρεσιών.
3. Αποδεδειγμένη Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία στην καταγραφή αναγκών σε τομείς του δημοσίου, της έρευνας και της επιχειρηματικότητας.
- Επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας ή/και εκπαίδευσης.
- Επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση ποιοτικών και ποσοτικών ερευνών και τον έλεγχο ποιότητας δεδομένων.
- Διδακτορικός τίτλος σπουδών.

Προσόντα – Κριτήρια Επιλογής

Οι υποψήφιοι που με βάση το βιογραφικό τους πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στον

παρακάτω πίνακα. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν την απαραίτητη τεκμηρίωση των προσόντων τους και ως εκ τούτου **στο βιογραφικό τους σημείωμα πρέπει να γίνονται πλήρεις τεκμηριωμένες αναφορές ως προς τα συγκεκριμένα κριτήρια.**

A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία στην καταγραφή αναγκών σε τομείς του δημοσίου, της έρευνας και της επιχειρηματικότητας.	10 βαθμοί για εμπειρία έως 2 έτη 15 βαθμοί για εμπειρία από 2 έως 4 έτη Εμπειρία άνω των 4 ετών, μέγιστος βαθμός 25.
2	Επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας ή/και εκπαίδευσης.	15 βαθμοί για εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας ή εκπαίδευσης. Για εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας και εκπαίδευσης, μέγιστος βαθμός 25.
3	Επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση ποιοτικών και ποσοτικών ερευνών και τον έλεγχο ποιότητας δεδομένων.	15 βαθμοί για απλή συλλογή δεδομένων. Για σχεδιασμό και υλοποίηση ποιοτικών και ποσοτικών ερευνών και έλεγχο ποιότητας δεδομένων, μέγιστος βαθμός 25.
4	Διδακτορικός τίτλος σπουδών.	10 βαθμοί για διδακτορική έρευνα σε εξέλιξη Διδακτορικός τίτλος σπουδών, μέγιστος βαθμός 25.

2.2.2 Αντικείμενο της θέσης με κωδικό ΠΓ02/ΣΕΟΧ02

«Τεκμηρίωση και υποστήριξη διαδικασιών εφαρμογής του μηχανισμού υποστήριξης της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης»

Ειδικότητα: Υποστήριξη διαδικασιών

Διάρκεια: από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 30.04.2026.

Ενδεχόμενη χρονική παράταση του Έργου δύναται να επεκτείνει και τη διάρκεια της σύμβασης.

Αριθμός Ατόμων: 1

Συνοπτική περιγραφή:

Ο/Η συνεργάτης/τιδα θα ενταχθεί στην ομάδα έργου για την υλοποίηση των εργασιών του Υποέργου 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» που υλοποιεί το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID «16929- Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης».

Στο πλαίσιο αυτό, ο/η συνεργάτης/τιδα θα συμμετέχει στις εργασίες για τον Σχεδιασμό και την ανάπτυξη μηχανισμού υποστήριξης της Ανάλυσης Συνεπειών

Ρύθμισης (Ενότητα Εργασιών 3). Κύρια αρμοδιότητα είναι η εν γένει υποστήριξη της δημιουργίας και αρχικής λειτουργίας του μηχανισμού υποστήριξης της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης. Στη φάση του σχεδιασμού, ο/η συνεργάτης/τιδα θα υποστηρίζει την καταγραφή των αναγκών και την υλοποίηση της μελέτης εφαρμογής, με εργασίες όπως η καταγραφή των εμπλεκόμενων φορέων, η υποστήριξη της διοργάνωσης φυσικών ή/και διαδικτυακών συναντήσεων για την καταγραφή των αναγκών, η τήρηση πρακτικών, η επικοινωνία με τους φορείς κ.λπ. Στη φάση της ανάπτυξης του μηχανισμού, οι εργασίες περιλαμβάνουν τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων, την προετοιμασία παρουσιάσεων και την αναλυτική τεκμηρίωση των μεθοδολογικών εργαλείων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Υποέργου για τη μέτρηση των βαρών που προκύπτουν από τη συμμόρφωση με (νέα) νομοθεσία. Ακόμα, ο/η συνεργάτης/τιδα θα συντάξει λεπτομερείς οδηγίες για τη χρήση των προτύπων (templates) υπολογισμού και αναφοράς των βαρών διασφαλίζοντας την εφαρμογή τυποποιημένων εννοιών, ορισμών, κ.λπ. καθώς επίσης θα υποστηρίζει τη δημιουργία κατάλλου εκπαιδευτικού. Τέλος, στη φάση της αρχικής λειτουργίας ο/η συνεργάτης/τιδα θα υποστηρίζει την παροχή των υπηρεσιών του μηχανισμού προς τους φορείς αναλαμβάνοντας την επικοινωνία, συνεργασία και επαφή με τα διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη.

Για την υλοποίηση των παραπάνω καθηκόντων, ο/η κατάλληλος/η υποψήφιος/ια θα πρέπει να διαθέτει γνώσεις και εμπειρία στην οργάνωση, υλοποίηση και τεκμηρίωση διοικητικών διαδικασιών.

Ο/Η κατάλληλος/η υποψήφιος/ια οφείλει να επιδείξει ότι διαθέτει αυξημένο βαθμό ευθύνης και συνέπειας, ότι επιτυγχάνει αξιόπιστα αποτελέσματα με ελάχιστη καθυστέρηση, ότι αποδίδει αποτελέσματα εντός αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων, ότι αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και ότι επιδεικνύει ενδιαφέρον για συνεχή ανάπτυξη γνώσεων και ικανοτήτων. Κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό και επισημαίνεται ότι ο/η υποψήφιος πρέπει να διαθέτει ευχέρεια στην επικοινωνία σε γραπτό και προφορικό λόγο και να διακρίνεται από ομαδικό πνεύμα. Επίσης, ο/η υποψήφιος/ια πρέπει να επιδείξει ότι έχει την διάθεση και την θέληση να ανταποκριθεί στη δυνατότητα να δουλέψει σε ένα δυναμικό και ευρέως αναγνωρίσιμο, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, περιβάλλον.

Απαιτούμενα Προσόντα (Υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού)

Τα απαιτούμενα προσόντα είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.

1. ΠΕ Ανθρωπιστικών επιστημών.
2. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην υλοποίηση διοικητικών διαδικασιών.
3. Αποδεδειγμένη Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Επαγγελματική εμπειρία σε θέση ευθύνης για την οργάνωση και υλοποίηση διοικητικών διαδικασιών.
- Επαγγελματική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς: διαχείριση επικοινωνίας, διοργάνωση συναντήσεων, εκπαιδευτικά προγράμματα, αρχειοθέτηση.
- Επαγγελματική εμπειρία σε οργανισμό του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
- Εμπειρία στη σύνταξη διοικητικών εκθέσεων και αναφορών.

Προσόντα – Κριτήρια Επιλογής

Οι υποψήφιοι που με βάση το βιογραφικό τους πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν την απαραίτητη τεκμηρίωση των προσόντων τους και ως εκ τούτου **στο βιογραφικό τους σημείωμα πρέπει να γίνονται πλήρεις τεκμηριωμένες αναφορές ως προς τα συγκεκριμένα κριτήρια.**

A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Επαγγελματική εμπειρία σε θέση ευθύνης για την οργάνωση και υλοποίηση διοικητικών διαδικασιών.	10 βαθμοί για εμπειρία σε θέση ευθύνης έως 1 έτος. 15 βαθμοί για εμπειρία σε θέση ευθύνης από 1 έως 2 έτη. Για εμπειρία σε θέση ευθύνης για την οργάνωση και υλοποίηση διοικητικών διαδικασιών άνω των 2 ετών, μέγιστος βαθμός 30.
2	Επαγγελματική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς: διαχείριση επικοινωνίας, διοργάνωση συναντήσεων, εκπαιδευτικά προγράμματα, αρχειοθέτηση.	10 βαθμοί για εμπειρία σε έναν από τους ακόλουθους τομείς διαχείριση επικοινωνίας ή διοργάνωση συναντήσεων ή εκπαιδευτικά προγράμματα, ή αρχειοθέτηση. 15 βαθμοί για εμπειρία σε 1 έως 3 από τους ακόλουθους τομείς διαχείριση επικοινωνίας ή διοργάνωση συναντήσεων ή εκπαιδευτικά προγράμματα, ή αρχειοθέτηση. Για εμπειρία στους περισσότερους από τρεις τομείς: διαχείριση επικοινωνίας, διοργάνωση συναντήσεων, εκπαιδευτικά προγράμματα, αρχειοθέτηση, μέγιστος βαθμός 30.
3	Επαγγελματική εμπειρία σε οργανισμό του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα.	Για εμπειρία σε οργανισμό του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα, μέγιστος βαθμός 30.
4	Εμπειρία στη σύνταξη διοικητικών εκθέσεων και αναφορών	Για εμπειρία στη σύνταξη διοικητικών εκθέσεων και αναφορών, μέγιστος βαθμός 10.

3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν μέχρι την Δευτέρα 5^η Μαΐου 2025 τα ακόλουθα:

1. **Ηλεκτρονική Αίτηση**, με τον/τους κωδικό/ούς της/των θέσης/θέσεων για την/τις οποία/ες εκδηλώνει το ενδιαφέρον του/της και δήλωση ότι διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα και εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του/της στο Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομόνων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (βλέπε παράγραφο 4 της Προκήρυξης) στο κάτωθι προφίλ:

- ✓ Για τη θέση με κωδικό **ΠΓ02/ΣΕΟΧ01**, στο προφίλ με τίτλο «**Βοηθός Διαχείρισης έργου/ Assistant Project Manager**».
- ✓ Για τη θέση με κωδικό **ΠΓ02/ΣΕΟΧ02** στο προφίλ με τίτλο «**Υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών και ροών εργασίας για την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων έργων**».

2. **Υπεύθυνη Δήλωση** άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr>, στην οποία θα δηλώνεται:

- η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- η χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης,
- για τους άνδρες, η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθής σύμβασης,
- η μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη.
- η ελληνική υπηκοότητα, άλλως η άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής, σύμφωνα με το 5.9 κατωτέρω,
- η κατοχή των απαιτούμενων τίτλων σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και, σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, ότι κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

3. **Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα**, σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα Europass. Πληροφορίες για τη δημιουργία βιογραφικού σημειώματος Europass παρέχονται στον διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας (<https://europass.cedefop.europa.eu/el>), στον οποίο διατίθεται επίσης πρότυπο αρχείων προς συμπλήρωση (<https://europass.cedefop.europa.eu/accessibility/cv-template/el.htm>), καθώς και η διαδικτυακή δυνατότητα συμπλήρωσης και δημιουργίας βιογραφικού σημειώματος Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/el>)

4. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν την απαραίτητη τεκμηρίωση των προσόντων τους και ως εκ τούτου, στο βιογραφικό τους σημείωμα **πρέπει να γίνονται σαφείς τεκμηριωμένες αναφορές των προσόντων τους** σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα (Υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού) της θέσης και τα κριτήρια επιλογής όσο και οποιουδήποτε άλλου στοιχείου μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η υποβολή της αίτησης - των ανωτέρω στοιχείων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://registry.ekt.gr> (βλέπε παράγραφο 4 της Προκήρυξης).

Η αίτηση συμπληρώνεται διαδικτυακά και υποβάλλεται αφού εισαχθούν ως συνημμένα αρχεία:

- α. το βιογραφικό σημείωμα και
- β. το αρχείο της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης που εκδίδεται μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr>.

Σε κάθε περίπτωση οι ηλεκτρονικές αιτήσεις πρέπει να έχουν υποβληθεί το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 5^η Μαΐου 2025. Αιτήσεις, οι οποίες περιέρχονται με οποιονδήποτε άλλον τρόπο στο ΕΚΤ δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση παρέχονται ηλεκτρονικά κατόπιν αποστολής email στο registry@ekt.gr με σαφή αναφορά στο θέμα του μηνύματος και τον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης. Όλη η επικοινωνία, κατά τη διάρκεια της πρόσκλησης και μέχρι τη δημοσίευση των τελικών αποτελεσμάτων θα γίνεται **μόνο** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.

4 ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ & ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΕΚΤ

Για την υποβολή αίτησης στις Προσκλήσεις Ενδιαφέροντος που προκηρύσσει το ΕΚΤ, είναι υποχρεωτική η εγγραφή στο Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομόνων ΕΚΤ (<https://registry.ekt.gr>), το οποίο δημιουργήθηκε και λειτουργεί, για να καλύψει τις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό για την υλοποίηση έργων και την εκπόνηση μελετών, εργασιών που απορρέουν από την ανάληψη νέων έργων στο πλαίσιο του νέου ΕΣΠΑ, καθώς και του προγράμματος Ορίζοντας 2020 της ΕΕ, όπως και από την ανάληψη συμβολαίων παροχής υπηρεσιών προς φορείς, καθώς και για την υλοποίηση ποικίλων έργων που αναλαμβάνει το ΕΚΤ.

5 ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή (3 βασικά και 3 αναπληρωματικά μέλη) Επιτροπή Αξιολόγησης που συγκροτείται για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 244 του ν.4957/2022. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά, κατά τα ανωτέρω, επιλέγονται εκείνες που κρίνονται πιο κατάλληλες, με βάση τα απαιτούμενα προσόντα και τα προσόντα – κριτήρια επιλογής της παρούσας πρόσκλησης. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Η επιλογή των επικρατέστερων υποψηφίων θα γίνει με σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης και θα συναφθούν συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου με τους επιλεχθσόμενους.

Ειδικότερα, για την επιλογή των επικρατέστερων υποψηφίων ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Η Επιτροπή εξετάζει την πληρότητα των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 της Πρόσκλησης. Αιτήσεις υποψηφίων που δεν συνοδεύονται από το βιογραφικό σημείωμα και την υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας δεν εξετάζονται περαιτέρω και ο/η υποψήφιος/α αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας.
2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή εξετάζει αναλυτικά τα υποβληθέντα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων και ελέγχει αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην Προκήρυξη για την συγκεκριμένη θέση. Τα απαιτούμενα προσόντα είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του/της υποψηφίου/ας να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.
3. Στη συνέχεια, η Επιτροπή βαθμολογεί, το κάθε ένα χωριστά, τα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με τη μέγιστη βαθμολογία που αποτυπώνεται στον πίνακα της κάθε θέσης, με συνολικό βαθμό (Βκ) Προσόντων – Κριτηρίων Επιλογής από το 0 μέχρι το 100 (ακέραιοι αριθμοί).
4. Ο ελάχιστος αποδεκτός συνολικός βαθμός (Βκ) των Προσόντων – Κριτηρίων Επιλογής πρέπει να είναι 50.00 για να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης στο επόμενο βήμα για τον/την κάθε υποψήφιο/α.
5. Στη συνέχεια, καλούνται για προσωπική συνέντευξη είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεδιάσκεψη τουλάχιστον οι τρεις (3) επικρατέστεροι υποψήφιοι - εφόσον υπάρχουν τόσοι που πέρασαν σε αυτό το στάδιο- σε ημερομηνία και ώρα που θα τους ανακοινωθεί μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email). Η κλήση σε προσωπική συνέντευξη λιγότερων των τριών (3) υποψηφίων, εφόσον δεν υφίστανται τρεις (3) σε αυτό το στάδιο, δεν δημιουργεί κώλυμα στη συνέχιση της διαδικασίας. Από τη διαδικασία της συνέντευξης εξάγεται βαθμολογία (ΒΣ) με μέγιστο βαθμό το 100. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου/ας προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου/ας αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν τα κάτωθι:

- Γνώση του αντικειμένου του φορέα/προκηρυσσόμενου αντικειμένου εργασίας (45 βαθμοί).
- Προσωπικά χαρακτηριστικά/επικοινωνιακές δεξιότητες/ατομική βελτίωση (45 βαθμοί).
- Η ικανότητα αντίληψης και ανάληψης πρωτοβουλιών (10 βαθμοί).

Η μη προσέλευση/ανταπόκριση στη συνέντευξη οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

6. Λαμβάνοντας υπόψη τους συντελεστές βαρύτητας, εξάγεται συνολικός βαθμός (ΒΚ) Προσόντων – Κριτηρίων επιλογής, με μέγιστο το 100, σύμφωνα με τον τύπο:

$$B = B_K \cdot 70\% + B_\Sigma \cdot 30\%$$

Επικρατέστερος/η θα είναι ο/η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία (Β). Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η Επιτροπή συντάσσει πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους.

7. Το αποτέλεσμα της επιλογής με τον πίνακα κατάταξης, κατόπιν έγκρισης από το ΔΣ ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό αρμόδιο όργανο, θα ανακοινωθεί στους υποψηφίους με ατομικό ηλεκτρονικό μήνυμα. Επιπλέον, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Μητρώου Συνεργατών και Εμπειρογνωμόνων του ΕΚΤ (<https://registry.ekt.gr>) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» με όλες τις αναγκαίες πρόνοιες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων.
8. Μετά την επιλογή τους, οι επικρατέστεροι υποψήφιοι θα κληθούν μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email), να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα απαραίτητα δικαιολογητικά (φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών προϋπηρεσίας /εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων των γνώσεων και της εμπειρίας του κ.λπ.) εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.
9. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται, μεταξύ άλλων, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α ή/και με δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά ή και σε αναπτυξιακά προγράμματα, η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του υπευθύνου έργου (διοικητικός υπεύθυνος), στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό/αναπτυξιακό έργο ή πρόγραμμα, ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας και η συμβατική σχέση, με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με το φορέα. Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις, πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές, καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο υπηρεσιών συμβάσεων μίσθωσης έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α κλπ.). Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον, στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL). Η Ελληνομάθεια αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ελληνομάθειας, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν.4027/2011 ή Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής που προσκομίζουν οι πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Ενστάσεις επί του αποτελέσματος μπορούν να υποβληθούν στο ΕΚΤ εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, η οποία αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΚΤ

(<https://www.ekt.gr/el/tenders>). Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παράβολου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Η εξέταση των ενστάσεων διενεργείται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΤ. Η Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και εισηγείται αιτιολογημένα προς το ΔΣ ή προς το εξουσιοδοτημένο από αυτό αρμόδιο όργανο του ΕΚΤ, την αποδοχή ή την απόρριψή τους.
3. Με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΤ ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό αρμόδιου οργάνου κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον/την υποψήφιο/α. Αν το ΔΣ ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό αρμόδιο όργανο, διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διορθώσεων, το ΔΣ ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό αρμόδιο όργανο αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.
4. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στο ΕΚΤ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email στο registry@ekt.gr με σαφή αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης και τους λόγους της ένστασης. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ XXXXXXXXXXXXXXXX». Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής. Ενστάσεις που περιέχονται (ιδιοχείρως) στο ΕΚΤ ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

7 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ), τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία (Ν. 4624/2019). Το ΕΚΤ συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στον Δικτυακό Τόπο του ΕΚΤ (<http://www.ekt.gr/tendersr>) και στο Μητρώο Συνεργατών (<https://registry.ekt.gr>) και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του/της κατάλληλου/ης υποψηφίου/ας.

Τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διαβιβάζονται, δεν κοινοποιούνται, δεν ανακοινώνονται σε τρίτους και δεν καθίστανται προσβάσιμα σε αυτούς, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από το νόμο ή είναι απαραίτητο για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό 2016/679/ΕΕ ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Στην τελευταία περίπτωση η διαβίβαση, κοινοποίηση, ανακοίνωση ή παροχή πρόσβασης περιορίζεται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την κατάληψη της συγκεκριμένης θέσης, όταν -κατά περίπτωση εξεταζόμενο- θεμελιώνεται έννομο συμφέρον του αιτούντος.

Το ΕΚΤ διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται μόνο για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται, εκτός αν άλλως ορίζεται από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του ΕΚΤ ενώπιον

Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής ή κρίνεται απαραίτητο από το θεσμικό ρόλο και τις εν γένει δραστηριότητες του ΕΚΤ.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: privacy@ekt.gr.

8 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Οι επιλεγθέντες θα κληθούν να υπογράψουν σχετικές συμβάσεις σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, στις οποίες θα καθορίζονται το αντικείμενο των συμβάσεων, η διάρκειά τους, οι ειδικότεροι όροι αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών τους. Ειδικότερα, η συνολική διάρκεια των συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και διαρκεί έως 30.04.2026. Η διάρκεια των συμβάσεων δύναται να παραταθεί μέχρι την ολοκλήρωση του Έργου, ανάλογα με τις ανάγκες αυτών, ενώ ενδεχόμενη χρονική παράταση του Έργου δύναται να επηρεάσει και τη διάρκεια των συμβάσεων εργασίας.

9 ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή των εργαζομένων καθορίζεται, σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει το καθεστώς αμοιβής του προσωπικού που απασχολείται στο δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, σε συνδυασμό με τις ειδικότερες διατάξεις που διέπουν το ΕΚΤ (κυρίως ως φορέα του άρθρου 13α του Ν. 4310/2014) και στη βάση αυτή δύναται να αναπροσαρμόζεται αναλόγως. Οι εργαζόμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από το ΕΚΤ, πλέον του ποσού, όπως διαμορφώνεται, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Η αμοιβή των εργαζομένων καταβάλλεται δεδουλευμένα, ήτοι μετά την ολοκλήρωση του μήνα, στον οποίο αντιστοιχούν οι αποδοχές της παρεχόμενης εργασίας, αφού γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις. Οι εργαζόμενοι ασφαλιζονται στον Ηλεκτρονικό Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης – e-ΕΦΚΑ και οι βαρύνουσες αυτούς μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές παρακρατούνται, ώστε να αποδίδονται μαζί με την εργοδοτική εισφορά.

Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να ενημερώνουν το ΕΚΤ και για κάθε πιθανή εξέλιξη της επιστημονικής τους κατάρτισης και εκπαίδευσης, ερευνητικής του εξέλιξης-μεταξύ άλλων απόκτηση επιπλέον διπλωμάτων από των απαιτούμενων στην παρούσα πρόσκληση- καθώς και κάθε άλλης δεξιότητας που θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια των συμβάσεων.

Το ΕΚΤ δύναται κατά τη διάρκεια των συμβάσεων, να αξιολογήσει τα κατά την ανωτέρω παράγραφο της παρούσας αποκτώμενα προσόντα, τη συνάφεια αυτών με το αντικείμενο της παρούσας και να διαμορφώσει τις αποδοχές του από τον χρόνο που έλαβε γνώση ο φορέας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που τον διέπει και την πολιτική αποδοχών του ΕΚΤ.

10 ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα, το οποίο ασκείται υπέρ του αιτούμενου υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στις διατάξεις περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιων των αρμόδιων δικαστηρίων.
2. Το ΕΚΤ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση για τη σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη και απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Επίσης, το ΕΚΤ επιφυλάσσεται του δικαιώματος διακοπής της διαδικασίας αναζήτησης συνεργατών / προσωπικού, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, σε οποιαδήποτε φάση πριν τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων.
3. Το ΕΚΤ δύναται να προβεί σε αντικατάσταση του/της επιλεγθησομένου/ης υποψηφίου/ας, είτε από τη λίστα επιτυχόντων της παρούσας πρόσκλησης, είτε με νέα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σε περίπτωση που ο/η επιλεγθησόμενος/η υποψήφιος/α προβεί σε παραίτηση.

4. Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον διαδικτυακό τόπο του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου <http://www.ekt.gr/tenders>, στο Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομόνων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου στο δικτυακό τόπο <https://registry.ekt.gr>, καθώς και στο δικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/>.

Δρ Κυριάκος Τολιάς

Διευθυντής ΕΚΤ